

# MAL PELAYANAN SOSIAL berbasis SIDAMESRA



Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.  
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul  
Peserta PKN Tingkat II Angkatan XIII  
NDH.18

## Latar belakang

Mal Pelayanan Sosial berbasis Sidamesra di latar belakang oleh adanya permasalahan : 1) minimnya pemanfaatan SIDAMESRA; 2) belum adanya regulasi yang mengatur pemanfaatan SIDAMESRA; 3) layanan kesejahteraan sosial belum terintegrasi; dan 4) kondisi sarana prasarana pelayanan yang kurang ideal.

Kehadiran Mal Pelayanan Sosial berbasis SIDAMESRA diharapkan mampu memberi kemudahan, kecepatan, dan ketepatan sasaran dalam memberikan layanan sosial bagi masyarakat. Mal Pelayanan Sosial akan memanfaatkan data SIDAMESRA sebagai acuan dalam pemberian layanan dengan menganut prinsip keterpaduan, berdayaguna, koordinasi, akuntabilitas, aksesibilitas, dan kenyamanan

## Produk Hasil Proyek Perubahan



Instruksi Bupati tentang Pemanfaatan Indikator Kesejahteraan Sosial dalam penyelenggaraan Mal Pelayanan Sosial Berbasis SIDAMESRA



Design Mal Pelayanan Sosial Berbasis SIDAMESRA

| KEGATAN  | PELAKSANA            |                   | MUTU DIKUKU   |          |  | KETERANGAN  |
|--|----------------------|-------------------|---|----------|--|---|
|  | Staff Bidang Layanan | Kepala Seksi PPKS | Ketepatan   | Waktu    | Output   |   |
| 1. Meneliti adanya/pemilihan pemenuhan pada layanan kesejahteraan sosial | YA                   | TIDAK             | Perengkapan berkas pemohon:<br>- Fotocopy KK<br>- Fotocopy KTP<br>- Fotocopy data kelahiran (bagi Anak/KIA) | 10 menit | Dinas Sosial melalui Bidang Layanan meneliti usulan                  | - Sumber usulan masyarakat keluarga, pendamping sosial, atau lembaga pelayanan kesehatan serta layanan adopsi DTKS, jaminan kesehatan, bantuan sosial |
| 2. Melakukan verifikasi data pada SIDAMESRA                              |                      |                   | Perengkapan berkas pemohon, kebutuhan dasar ATK, komputer, internet   | 15 menit | Berkas hasil verifikasi  | - Jika belum masuk dalam SIDAMESRA akan dilakukan konfirmasi<br>- Jika layanan mampu, akan dikembalikan ke pemohon                                    |
| 3. Melakukan verifikasi data kependudukan                                |                      |                   | Perengkapan berkas pemohon, kebutuhan dasar ATK, komputer, internet   | 15 menit | Berkas hasil verifikasi  |   |
| 4. Melakukan pemenuhan data hasil verifikasi                             |                      |                   | Perengkapan berkas pemohon, kebutuhan dasar ATK, komputer, internet   | 15 menit | Berkas hasil pemenuhan dan verifikasi                                |   |
| 5. Membagikan informasi/rekomendasi/pemetaan kecek DTKS                  |                      |                   | Perengkapan berkas pemohon, kebutuhan dasar ATK, komputer, internet   | 15 menit | Surat rekomendasi/ surat keterangan DTKS/ informasi hasil konsultasi |   |

SOP Penyelenggaraan Mal Pelayanan Sosial Berbasis SIDAMESRA

## Logo Mal Pelayanan Sosial



## Milestone



Milestone 1



Milestone 2



Milestone 3



Milestone 4



Milestone 5



Milestone 6



Milestone 7



Milestone 8

## 13 Layanan Mal Pelayanan Sosial

- 1) Layanan Konsultasi Adminduk;
- 2) Layanan Permohonan Alat Bantu;
- 3) Layanan Konsultasi Adopsi;
- 4) Layanan Konsultasi Psikososial Anak;
- 5) Layanan Pendampingan Sosial Pada Anak Terlantar, Lansia Terlantar dan Penyandang Disabilitas Terlantar;
- 6) Layanan Pendampingan Sosial Pada Korban Penyalahgunaan Napza, ODHA, dan Kelompok Minoritas;
- 7) Layanan Pendampingan Sosial Pada Anak Jalanan, Gepeng, Pemulung dan Tuna Sosial;
- 8) Layanan Pendampingan Sosial Pada Tindak Kekerasan, Korban Trafficking, dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial;
- 9) Layanan Korban Kebencanaan;
- 10) Layanan Pendampingan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi dan Bekas Warga Binaan Lembaga;
- 11) Layanan Kesejahteraan Sosial;
- 12) Layanan Konsultasi Pendirian dan Akreditasi LKS; dan
- 13) Fasilitasi Pemungutan Uang dan/atau Barang.