



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS SOSIAL

ꦩꦶꦏꦏꦠꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Sidang/Rapat : Rapat Koordinasi Penetapan Petugas Updating Data PSKS Kabupaten Bantul

Hari/Tanggal : Selasa, 02 Januari 2024

Waktu Panggilan : 09.00 WIB

Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s/d 13.30 WIB

Tempat : Aula Taman Makam Pahlawan Kusuma Bangsa, Jetis, Bantul.

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Novriyeni, S.Pt., M.ec., Dev.

Sekretaris : -

Pencatat : Septi Setio Lansih, S.Sos.

Peserta Sidang/Rapat

1. Kepala Bidang
2. Kepala Seksi
3. Staff
4. Ketua Forkom LKS Kabupaten Bantul
5. Ketua LK2S Kabupaten Bantul
6. Pengurus LKS/LKSA Kabupaten Bantul

1. Pembukaan : Acara dimulai dengan berdoa dilanjutkan dengan pembukaan oleh Ibu Novriyeni, S.Pt.,M.ec.,Dev. selaku Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial. Beliau menyampaikan ucapan terima kasih atas kehadiran dan kesediaannya meluangkan waktu untuk menghadiri acara tersebut. Sekaligus pelayanan sosial yang dilayani oleh LKS di Kabupaten Bantul dalam rangka pemenuhan data Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan meningkatkan peran dan fungsi LKS, maka diperlukan penetapan petugas updating data PSKS yang mendapatkan honorarium tahun 2024.

2. Pembahasan : 1) Penyusunan Daftar Petugas Updating Data PSKS dari admin LKS Kabupaten Bantul.
- 2) Tugas dari Petugas Updating Data PSKS adalah melaporkan dan menyediakan data berupa laporan triwulan LKS tahun 2024, data klien PPKS yang ditangani oleh LKS tahun 2024 dan kebutuhan data LKS yang dibutuhkan oleh Dinas Sosial lainnya.
- 3) Honorarium bagi Petugas Updating Data PSKS sebesar Rp 300.000,- untuk periode Januari s/d Februari 2024.
- 4) Seluruh admin yang telah terdaftar akan dibuatkan grup *WhatsApps* sebagai sarana komunikasi dan koordinasi.
- 5) Format pelaporan dan link unggah laporan akan disediakan oleh Dinas Sosial.
- 6) Akan diadakan bimbingan teknis terkait pengisian laporan dan data klien PPKS yang ditangani LKS.

3. Penutup : Acara ditutup dengan berdoa pada pukul 13.30 WIB

Pencatat,



Septi Setio Lansih, S.Sos.