



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS SOSIAL

ꦩꦶꦏꦏꦠꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦠꦺꦱꦺꦴꦱꦶꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANTUL

NOMOR 048/DinsosBtl/I/2023 TAHUN 2023

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)
PADA DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL,

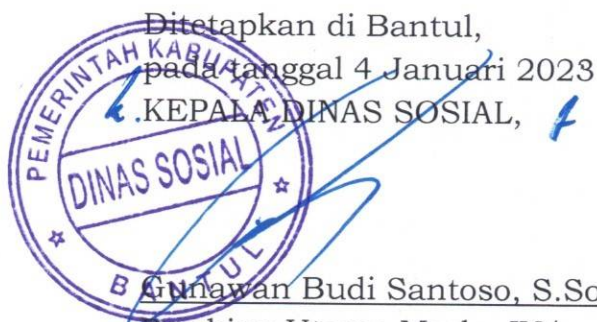
- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 4 Januari 2023
KEPALA DINAS SOSIAL,



Arnawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196912311996031017

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK (DIP) PADA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 048/DinsosBtl/I/2023
 TANGGAL 4 JANUARI 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

| No. | Ringkasan isi informasi | Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi | Waktu pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | | Lokasi penerbitan (website) | Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip |
|-----|---|---|---|------------------------------|--------------------------------|----------|---|---|
| | | | | | Softcopy | Hardcopy | | |
| 1 | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-profil | 20 tahun |
| 2 | Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan | 20 tahun |
| 3 | Visi dan Misi Badan Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan- | 5 tahun |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------|--------------|----------------|---|---|---|---------|
| 9 | Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi | Dinas Sosial | Dinas Sosial | 2023 | √ | | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan-program-kegiatan-tahun-2023 | 2 tahun |
| 10 | Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2023 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2023 | 2 tahun |
| 11 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2023 | 2 tahun |
| 12 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa/tahun-2023 | 2 tahun |
| 13 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Dinas Sosial | √ | | https://sosal.bantulkab.go.id/agenda | 2 tahun |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------|-------------|----------------|---|---|---|----------|
| 14 | Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2022 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja-lkj | 10 tahun |
| 15 | Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/keuangan/realisasi-anggaran-lra/laporan-realisasi-anggaran-lra | 10 tahun |
| 16 | Neraca Tahun 2022 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/keuangan/keuangan/neraca-skpd# | 10 tahun |
| 17 | Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/keuangan/keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk | 10 tahun |
| 18 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/aset | 10 tahun |
| 19 | Jumlah permohonan Informasi Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan- | 5 tahun |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|--------------|--|------------------------------|---|---|---|----------------|
| 20 | Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/halppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik | 5 tahun |
| 21 | Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya | Dinas Sosial | Sekretariat | | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/halppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik | 5 tahun |
| 22 | Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya | Dinas Sosial | Sekretariat | | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/halppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik | 5 tahun |
| 23 | Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik | Dinas Sosial | Dinas Sosial | | Bila ada perubahan kebijakan | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/lain-lain-sk-kepala-dinas-sk-2023 | Selama berlaku |
| 24 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Dinas Sosial | Sekretariat | | Bila ada perubahan kebijakan | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/halppid-layanan-alur-permohonan- | Selama berlaku |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------|--------------|------------------------------|---|---|----------------|
| 25 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik | Selama berlaku |
| 26 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik | Selama berlaku |
| 27 | Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/informasi-pelaporan-penyalahgunaan-wewenang | Selama berlaku |
| 28 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Setiap 1 Tahun | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publikation/perencanaan/rencana-umum-pengadaan | 1 tahun |
| 29 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-keadaan-darurat | Selama berlaku |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------|--------------|------------------------------|---|--|----------------|
| 30 | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan / regulasi | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal-lain-lain-review-kebijakan | Selama berlaku |
| 31 | Dokumen peraturan / regulasi, keputusan dan / atau kebijakan yang telah diterbitkan | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal-lain-lain-sk-kepala-dinas-sk-2023 | Selama berlaku |
| 32 | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal dan keuangan | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal-publikasi-regulasi-keorganisasian | Selama berlaku |
| 33 | Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/hal-profil-struktur-organisasi | Selama berlaku |
| 34 | Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Setiap 1 Tahun | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publikation/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa/tahun-2023 https://sosal.bantulkab.go.id/publikation/keuangan/laporan-keuangan | 5 tahun |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------|--------------|------------------------------|---|---|---|----------------|
| 35 | Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga | Dinas Sosial | Dinas Sosial | Bila ada perubahan kebijakan | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/perjanjian-kerjasama | Selama berlaku |
| 36 | Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 5 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra | 5 tahun |
| 37 | Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023 | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap 1 Tahun | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renja | 5 tahun |
| 38 | Agenda kerja pimpinan | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap Hari | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/agenda | 1 tahun |
| 39 | Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/halppid-informasi-publik-sop-permohonan-informasi-publik | Selama berlaku |
| 40 | Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Kabupaten Bantul | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/halppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik | 1 tahun |
| 41 | Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul | Dinas Sosial | Sekretariat | Bila ada perubahan kebijakan | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/haldaftar-informasi-yang-dikecualikan | Selama berlaku |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|---|---|---|---------|
| 42 | Laporan Layanan Informasi Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap akhir tahun anggaran | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-informasi-publik-lid | 5 tahun |
|----|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|---|---|---|---------|



 Kepala Dinas Sosial
 Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 196912311996031017

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

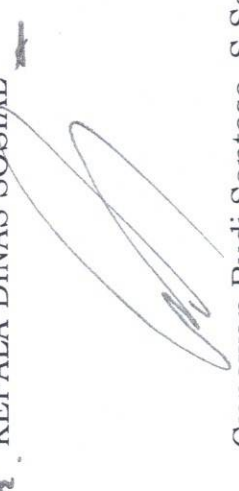
Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 4 Januari 2023

KEPALA DINAS SOSIAL, f

Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196912311996031017

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|---|---|---|---------|
| 42 | Laporan Layanan Informasi Publik | Dinas Sosial | Sekretariat | Setiap akhir tahun anggaran | √ | √ | https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pe-laporan-layanan-informasi-publik-lid | 5 tahun |
|----|----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------|---|---|---|---------|

KEPALA DINAS SOSIAL



Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196912311996031017