



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS SOSIAL

വികസന-അമിതസംഗ്രഹ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANTUL

NOMOR 052/DinsosBtl/I/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2024
PADA DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL,

- Menimbang :
- bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2024 PADA DINAS SOSIAL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 8 Januari 2024
KEPALA DINAS SOSIAL,



Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196912311996031017

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK (DIP) TAHUN 2024 PADA DINAS
 SOSIAL KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 052/DinsosBd/1/2024
 TANGGAL 8 JANUARI 2024

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil	20 tahun
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan	20 tahun
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-misi	5 tahun

4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/lhkpn/lhkpn-2023	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2024	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Awal Tahun Anggaran	✓		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan-program-kegiatan-tahun-2024	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Dinas Sosial	2023	✓		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan-program-kegiatan-tahun-2024	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2024	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2024	2 tahun

11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulk.ab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2024	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulk.ab.go.id/publication/keuangan/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dpa/tahun-2024	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Dinas Sosial	√		https://social.bantulk.ab.go.id/agenda	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2023	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulk.ab.go.id/publication/pelaporan/lkj-dan-lkpi/lkj-dan-lkpi-2023	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2023	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulk.ab.go.id/publication/keuangan/laporan-realisasi-anggaran-lra/laporan-realisasi-anggaran-lra	10 tahun
16	Neraca Tahun 2023	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulk.ab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/neraca-skpd#	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulk.ab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk	10 tahun

18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/aset	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikembalikan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan / atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/lain-lain-sk-kepala-dinas-sk-2024	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku

25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/informasi-pelaporan-penyalahgunaan-wewenang	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Setiap 1 Tahun	√		https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-kedaruratan	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan		√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/lain-lain-review-kebijakan	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan /regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/lain-lain-sk-kepala-dinas-sk-2024	Selama berlaku

32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-keorganisasian	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosal.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan	5 tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan		✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/perjanjian-kerjasama	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 5 Tahun	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra	5 tahun
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2024	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renja	5 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap Hari	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/agenda	1 tahun
39	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan		✓	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik	Selama berlaku

	Publik									
40	Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Kabupaten Bantul	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√	√	maklumat-dan-sop-permohonan-informasi-publik https://sosal.bantulkab.go.id/hal/ppid-informasi-publik-daftar-informasi-publik	1 tahun		
41	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-yang-dikecualikan	Selama berlaku		
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap akhir tahun anggaran	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik-llid/laporan-layanan-infomasi-publik	5 tahun		

KEPALA DINAS SOSIAL



Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 196912311996031017