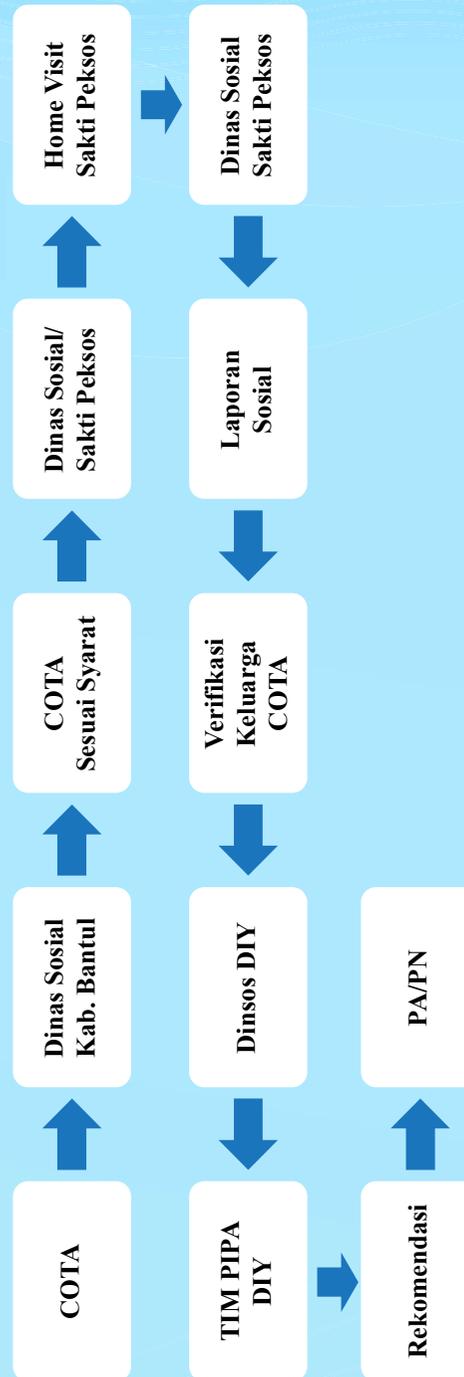


Syarat Calon Orang Tua Angkat

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Berumur paling rendah 30 (tiga puluh) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun;
3. Beragama sama dengan agama calon anak;
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak kejahatan dibuktikan dengan SKCK;
5. Berstatus menikah paling singkat 5 (lima) tahun;
6. Tidak merupakan pasangan sejenis;
7. Tidak atau belum mempunyai anak atau hanya memiliki satu orang anak;
8. Dalam keadaan mampu ekonomi & sosial;
9. Memperoleh persetujuan anak dan izin tertulis orang tua atau wali anak;
10. Membuat pernyataan tertulis bahwa pengangkatan anak demi kepentingan bagi anak, kesejahteraan dan perlindungan anak;
11. Adanya laporan sosial dari pekerja sosial setempat;
12. Telah mengasuh calon anak paling singkat 6 (enam) bulan, sejak izin pengasuhan diberikan; dan
13. Memperoleh ijin Menteri dan/atau Kepala Instansi Sosial

Semua Pelayanan
oleh Dinas Sosial Kab. Bantul
tidak dipungut biaya (gratis)

PROSEDUR PENGANGKATAN ANAK



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

PROSEDUR PENGANGKATAN ANAK

Diterbitkan Oleh:
**DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANTUL**

Jl. Lingkar Timur, Manding Tlirenggo Bantul 55714,
Telp. (0274) 6469008

Syarat Administratif

- Permohonan ijin pengangkatan anak kepada instansi sosial setempat;
- Copy dan dilegalisir surat keterangan sehat jasmani dan sertakan Cek Lab Darah (kolesterol, diabetes, hipertensi) COTA dari Rumah Sakit Pemerintah (suami & istri);
- Copy dan dilegalisir surat keterangan kesehatan jiwa COTA dari dokter spesialis jiwa dari Rumah Sakit Pemerintah (suami & istri);
- Copy dan dilegalisir surat keterangan tentang fungsi organ reproduksi COTA dari dokter spesialis obsterti dan ginekologi Rumah Sakit Pemerintah (suami & istri);
- Copy dan dilegalisir akta kelahiran COTA (suami & istri);
- Copy dan dilegalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari POLRES (suami & istri);
- Copy dan dilegalisir Kartu Keluarga, KTP dan Surat Keterangan Domisili COTA bertempat tinggal (suami & istri) 2 lembar;
- Copy dan dilegalisir Akte Kelahiran Calon Anak Angkat;
- Copy Keterangan Golongan Darah Calon Anak Angkat;
- Keterangan penghasilan dari tempat bekerja COTA;
- Surat pernyataan Calon Orang Tua Angkat (COTA);

- Surat pernyataan persetujuan Calon Anak Angkat di atas kertas bermaterai cukup bagi anak yang telah mampu menyampaikan pendapatnya dan hasil laporan Pekerja Sosial 2 lembar;
- Surat Pernyataan Persetujuan Adopsi dari orang tua kandung COTA pihak suami disertai fotocopy KTP;
- Surat Pernyataan Persetujuan Adopsi dari saudara-saudara kandung COTA pihak suami disertai fotocopy KTP;
- Surat Pernyataan Persetujuan Adopsi dari orang tua kandung COTA pihak istri disertai fotocopy KTP;
- Surat Pernyataan Persetujuan Adopsi dari saudara-saudara kandung COTA pihak istri disertai fotocopy KTP;
- Surat pernyataan bahwa COTA akan memberitahukan kepada Calon Anak Angkat mengenai asal usulnya dan orang tua kandungnya dengan memperhatikan kesiapan anak;
- Surat pernyataan akan memberikan HAK dan STATUS yang sama pada Calon Anak Angkat;
- Surat Pernyataan COTA bahwa COTA untuk memberikan hibah sebagian hartanya untuk Calon Anak Angkat;
- Surat Pernyataan COTA bahwa COTA tidak berhak menjadi wali nikah bagi anak angkat perempuan dan memberi kuasa pada wali hakim;

- Surat Pernyataan Motivasi COTA di kertas bermaterai cukup yang menyatakan bahwa pengangkatan anak demi kepentingan terbaik bagi anak dan perlindungan anak;
- Surat pernyataan COTA bahwa COTA akan memberikan asuransi kesehatan dan pendidikan bagi anak angkatnya;
- Surat berita acara/penyerahan dan kuasa dari pihak orang tua/ibu kandung kepada COTA beserta copy KTP yang bersangkutan (saksi-saksi);
- Copy dan dilegalisir Kartu Keluarga/KTP orang tua kandung Calon Anak Angkat;
- Foto COTA dan Calon Anak Angkat ukuran 4 x 6 yang ditempel pada permohonan ijin pengangkatan anak;
- Laporan COTA yang dibuat oleh Pekerja Sosial Instansi Sosial Setempat; dan
- Rekomendasi proses pengangkatan anak dari Instansi Sosial Kabupaten.

Melayani Dengan Sepenuh hati



<https://www.sosial.bantulkab.go.id>



sosial@bantulkab.go.id



0274-6469008