

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 15 Februari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL



Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.

Pembina Tingkat I / IVb

NIP. 196912311996031017

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK (DIP) PADA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 105 / *Dinas Bt* / *D* / 2022
 TANGGAL 15 Februari 2022

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-profil	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-	Selama berlaku

									misal	
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi	Selama berlaku	
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku	
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/publication/pelaporan/lhkpn	5 tahun	
7	Struktur Organisasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/struktur-organisasi	Selama berlaku	
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2022	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Awal Tahun Anggaran	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan	2 tahun	

9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Dinas Sosial	2022	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2021	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2021	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Dinas Sosial	✓		https://social.bantulkab.go.id/agenda	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja-1ki	7 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/laporan-realisasi-	7 tahun

								<u>anggaran</u>	
16	Neraca Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/neraca-skpd	7 tahun	
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk	7 tahun	
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/hal/aset	3 tahun setelah barang tidak menjadi kepemilikan	
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun	
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun	

21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/ atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√	√	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-regulasi-keputusan-kepala-dinas	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku

26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosial.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengadaan penyalangan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosial.bantulkab.go.id/hal/informasi-pelaporan-penyalahgunaan-wewenang	Selama berlaku
28	Informasi tentang penggunaan pengadaan barang dan jasa	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Setiap 1 Tahun	√		https://sosial.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan-2022	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosial.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-keadaan-darurat	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan / regulasi	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan		√		Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/ regulasi, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan		√		Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan		√		Selama berlaku

	dan keuangan								
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓		Selama berlaku	
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Setiap 1 Tahun	✓	✓		5 tahun	
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓		Selama berlaku	
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 5 Tahun	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/publikation/perencanaan/renstra	Selama berlaku	
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/publikation/perencanaan/renja	2 tahun	
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap Hari	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/agenda	1 tahun	
39	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓		Selama berlaku	
40	Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Kabupaten Bantul	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal-daftar-informasi-publik	Selama berlaku	
41	Daftar Informasi yang Dikecualikan di	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal	Selama berlaku	

	Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul				kebijakan			/daftar-informasi-yang-dikecualikan	
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat		Setiap akhir tahun anggaran	√	√	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik-lid	5 tahun



KEPALA DINAS SOSIAL

Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
Pembina Tingkat I / IVb

NIP. 196912311996031017