



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS SOSIAL

ꦩꦶꦏꦏꦸꦭꦏꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BANTUL

NOMOR 105 / Dinas Btl / II / 2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)
PADA DINAS SOSIAL

KEPALA DINAS SOSIAL,

- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Dinas Sosial Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 - 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS SOSIAL.
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 15 Februari 2022

KEPALA DINAS SOSIAL



Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.

Pembina Tingkat I / IVb

NIP. 196912311996031017

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PUBLIK (DIP) PADA DINAS SOSIAL
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 105 / *Dinas Bt* / *D* / 2022
 TANGGAL 15 Februari 2022

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-profil	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-sejarah-pembentukan	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-	Selama berlaku

									misal	
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-tugas-dan-fungsi	Selama berlaku	
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku	
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/publication/pelaporan/lhkpn	5 tahun	
7	Struktur Organisasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/struktur-organisasi	Selama berlaku	
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2022	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Awal Tahun Anggaran	✓			https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan	2 tahun	

9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Dinas Sosial	2022	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/hal/profil-program-kegiatan	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2021	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-aksi/rencana-aksi-2021	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Dinas Sosial	✓		https://social.bantulkab.go.id/agenda	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja-1ki	7 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/laporan-realisasi-	7 tahun

								<u>anggaran</u>	
16	Neraca Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/neraca-skpd	7 tahun	
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/publication/keuangan/laporan-keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk	7 tahun	
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/hal/aset	3 tahun setelah barang tidak menjadi kepemilikan	
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun	
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://social.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun	

21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-rekapitulasi-permohonan-informasi-publik	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	√	√	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-regulasi-keputusan-kepala-dinas	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	√		https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal/ppid-layanan-pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku

26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosial.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengadaan penyalangan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosial.bantulkab.go.id/hal/informasi-pelaporan-penyalahgunaan-wewenang	Selama berlaku
28	Informasi tentang penggunaan pengadaan barang dan jasa	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Setiap 1 Tahun	✓		https://sosial.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/rencana-umum-pengadaan-2022	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓		https://sosial.bantulkab.go.id/hal/informasi-prosedur-keadaan-darurat	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan / regulasi	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan		✓		Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/ regulasi, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan		✓		Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan		✓		Selama berlaku

	dan keuangan								
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓		Selama berlaku	
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Setiap 1 Tahun	✓	✓		5 tahun	
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Sosial	Dinas Sosial	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓		Selama berlaku	
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 5 Tahun	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/publikation/perencanaan/renstra	Selama berlaku	
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/publikation/perencanaan/renja	2 tahun	
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Sosial	Sekretariat	Setiap Hari	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/agenda	1 tahun	
39	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓		Selama berlaku	
40	Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Kabupaten Bantul	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan kebijakan	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal-daftar-informasi-publik	Selama berlaku	
41	Daftar Informasi yang Dikecualikan di	Dinas Sosial	Sekretariat	Bila ada perubahan	✓	✓	https://sosal.ba.ntulkab.go.id/hal	Selama berlaku	

	Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul				kebijakan			/daftar-informasi-yang-dikecualikan	
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Sosial	Sekretariat		Setiap akhir tahun anggaran	✓	✓	https://sosal.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik-lid	5 tahun



KEPALA DINAS SOSIAL

Gunawan Budi Santoso, S.Sos., MH.
Pembina Tingkat I / IVb

NIP. 196912311996031017