



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**DINAS SOSIAL**

*Wisekama Karsa Wisnubandya*

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta  
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714  
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : [sosial@bantulkab.go.id](mailto:sosial@bantulkab.go.id); Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

**KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN BANTUL**

**Nomor : 152/DinsosBtl/III/2022**

**T E N T A N G :**

**PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL NOMOR : 002/Dinsos  
Btl/I/2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN  
PEJABAT PENGADAAN  
PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL  
TAHUN ANGGARAN 2022**

- Menimbang: a. Bahwa sehubungan adanya mutasi pejabat dilingkungan Dinas Sosial Kabupaten Bantul maka perlu dilakukan perubahan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pengelola Keuangan pada Dinas Sosial Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022.

- Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir menjadi Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;

5. Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2021 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Sosial Kabupaten Bantul;
6. Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Kabupaten Bantul Anggaran 2022;
7. Peraturan Bupati Nomor 155 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022.

### **M E M U T U S K A N :**

#### **Menetapkan :**

- KESATU : Mengubah Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan pada Dinas Sosial Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022, sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas dan Tanggungjawab Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan :
- a. Pejabat Pembuat Komitmen :
    - 1) Menyusun perencanaan pengadaan;
    - 2) Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
    - 3) Menetapkan rancangan kontrak;
    - 4) Menetapkan HPS;
    - 5) Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
    - 6) Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
    - 7) Menetapkan tim pendukung;
    - 8) Menetapkan tim atau tenaga ahli;
    - 9) Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
    - 10) Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
    - 11) Mengendalikan Kontrak;
    - 12) Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
    - 13) Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
    - 14) Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
    - 15) Menilai kinerja Penyedia.
    - 16) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
    - 17) Mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan

b. Pejabat Pengadaan :

- 1) Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
- 2) Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan barang/Pekerjaan konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah);
- 3) Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah);
- 4) Melaksanakan E-purchasing yang bernilai paling banyak Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) .

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Sosial Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022

KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul  
Pada tanggal : 21 Maret 2022

---

Kepala Dinas,



Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 196912311996031017

**Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :**

1. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul.
2. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul.
3. Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul.
4. Yang bersangkutan.

**LAMPIRAN :**

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL**

**LAMPIRAN :**  
**KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL**

**Nomor : 152/DinsosBtl/III/2022**  
**Tanggal : 21 Maret 2021**

**T E N T A N G :**  
**PERUBAHAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL NOMOR :**  
**002/Dinsos Btl/I/2022 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT**  
**KOMITMEN DAN PEJABAT PENGADAAN**  
**PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**SUSUNAN PERSONALIA SEBELUM PERUBAHAN**

No	Nama	Jabatan	Kegiatan	Jenis Pengadaan
1.	Tunik Wusri Arliani, S.Sos, M.SE	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial 2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial 3. Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota 4. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Konsultansi/Konstruksi/Barang/Jasa Lainnya
2.	Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota 8. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota 9. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Bencana Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Kontruksi/Konsultansi/Barang/Jasa Lainnya

No	Nama	Jabatan	Kegiatan	Jenis Pengadaan
3.	Sutanto, S.St	Pejabat Pengadaaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial</li> <li>2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial</li> <li>3. Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>4. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>5. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota</li> </ol>	Kontruksi/ Konsultansi/ Barang/Jasa Lainnya
5.	Jazim Ahmadi, S.Sos, M.H	Pejabat Pengadaaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>4. Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>7. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>8. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota</li> <li>9. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota</li> </ol>	Kontruksi/ Konsultansi/ Barang/Jasa Lainnya

#### SUSUNAN PERSONALIA SESUDAH PERUBAHAN

No	Nama	Jabatan	Kegiatan	Jenis Pengadaan
1.	Tatik Windari, S.Sos, MSE	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial</li> <li>6. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial</li> </ol>	Konsultansi/ Konstruksi/ Barang/Jasa Lainnya

No	Nama	Jabatan	Kegiatan	Jenis Pengadaan
			7. Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota 8. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	
2.	Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen)	10. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 11. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 12. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 13. Administrasi Umum Perangkat Daerah 14. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 15. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 16. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota 17. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota 18. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Kontruksi/Konsultansi/Barang/Jasa Lainnya
3.	Jazim Ahmadi, S.Sos, M.H	Pejabat Pengadaan	1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial 2. Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial 3. Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota 4. Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota 5. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota 6. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 8. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 9. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kontruksi/Konsultansi/Barang/Jasa Lainnya

No	Nama	Jabatan	Kegiatan	Jenis Pengadaan
			10. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 11. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 12. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota 13. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota 14. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	

Ditetapkan di : Bantul  
 Pada tanggal : 21 Maret 2022

Kepala Dinas,

Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H  
 Pembina/Tingkat I, IV/b  
 NIP. 196912311996031017