



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL
ଦିନ୍ବାନ୍ତା ଜାଗିବିହାରୀ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosia.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya penanganan dan pelayanan Pemerintah Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	PPKS yang dilayani dan ditangani	Persen	100	I II III IV	- - - 100

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.233.360.966
2.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp 9.135.570.945
3.	Program Peremberdayaan Sosial	Rp 780.224.459
4.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp 172.001.330
5.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp 3.963.778.471
6.	Program Penanganan Bencana	Rp 464.082.095
	Jumlah Anggaran	Rp 20.749.018.266

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Bantul, 07 Januari 2022





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ କାମିକାଳୀ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARYADI, SIP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Saryadi, SIP, M.Si
NIP.197612181995111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana apparatur	Persen (%)	82	I II III IV	- - - 82
		1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi keuangan	Persen (%)	80	I II III IV	- - - 80
		2. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persen (%)	80	I II III IV	0 0 0 80
		3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Persen (%)	80	I II III	0 0 0

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi kepegawaian	Persen (%)	80	I II III	IV	80
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang urusan Perangkat Daerah	Persen (%)	80	I II III	IV	80
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Perangkat daerah	Persen (%)	80	I II III	IV	80

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 209.064.585
 - Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 4.766.324.140
 - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp 2.125.000
 - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 379.604.341

e. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	265.350.476
f. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	610.892.424
Jumlah anggaran	:	Rp	6.233.360.966

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022



PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Saryati, S.P., M.Si

NIP. 19761218199511001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ମୀହା କାମିଯାପ୍ଲ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANWAR NUR FAHRUDIN, S.STP, M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul



Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H

NIP. 196912311996031017

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
Dan Penanganan Fakir Miskin



Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng

NIP. 197910051998101002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Percepatan Pendataan Fakir Miskin	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Persentase PPKS yang masuk di DTKS penerima Jaminan dan Bantuan Sosial	Persen (%)	100	— II III IV	0 0 0, 55
2.	Meningkatkan cakupan penyaluran bantuan sosial bagi keluarga miskin	Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Fakir miskin terlayani yang terdata DTKS	Persen (%)	100	— II III IV	0 0 0 100
		PROGRAM PENANGGANAN BENCANA	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Persen (%)	100	— II III IV	0 0 0 100
		Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan	Pemenuhan kebutuhan dasar korban bencana	Persen (%)	100	— II	0 0

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Sosial Kabupaten/Kota	sosial				III IV	0 100
	Kegiatan Penyeleenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Capaian pemberdayaan masyarakat kesiapsiagaan bencana	Persen (%)	100	I II III IV	0 0 0 60	Rp Rp Rp Rp

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program : Program Perlindungan dan Jaminan Sosial
 - a. Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota : Rp 3.963.778.471
 - 1.2. Program : Program Penanganan Bencana
 - a. Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota : Rp 91.791.500
 - b. Kegiatan : Penyeleenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota Jumlah anggaran : Rp 372.290.595

4.427.860.566

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul




PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin



Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng

NIP. 197910051998101002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ କାମିଯାପ୍ତି

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY AHMAD JABIR, A.md, SIP, MPA
Jabatan : Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TOTO PAMUDJI RAHARDJO, AKS
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Toto Pamudji Rahardjo, AKS
NIP.19680629198902100

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi

Sosial

Deddy Ahmad Jabir, A.Md, SIP, MPA
NIP. 197107171998031009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi Sosial
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)		Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
			(1)	(2)				
1.	Terlaksananya rehabilitasi sarana dan prasarana taman makam	Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	-Sarana dan prasarana Taman Makam Pahlawan yang direhabilitasi	Kali	1	I	0	0
2.	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan rutin taman makam pahlawan	Sub Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	-Pemeliharaan dan kebersihan rutin Monumen Pahlawan	Bulan	12	II	0	0
3.	Terlaksananya pengamanan taman makam pahlawan	Sub Kegiatan Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	-Pengamanan Taman Makam Pahlawan	Bulan	12	IV	70%	70%

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|--------------------|
| a. Subkegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional
Kabupaten/Kota | : | Rp | 11.643.850 |
| b. Subkegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota | : | Rp | 144.786.480 |
| c. Subkegiatan : Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota | : | Rp | 15.571.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 172.001.330 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Toto Pamungkas Rahardjo, AKS
NIP 19680629198902100 *

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kepahawanan dan Restorasi Sosial

Deddy Ahmad Jibir, A.Md, SIP, MPA
NIP. 197107171998031009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିକାରା ଅଧିକାରୀ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Tirienggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. LESTARI HARDIYANINGSIH, MM
Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANWAR NUR FAHRUDIN, S.STP, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng
NIP.197910051998101002

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin

Dra. Lestari Hardiyaningih, MM
NIP. 196605271992032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Percepatan Pendataan fakir miskin	Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	-Laporan pemuktahiran data kemiskinan dan sosial Wilayah Perkotaan -Pelaksanaan Musyawarah Desa untuk pendataan -Peserta yang mengikuti sosialisasi Banjamsos	Dokumen Desa Orang	1 75 30	1 II III IV	0 0 0 100%
2.	Percepatan Pendataan fakir miskin	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	-Laporan pemuktahiran data kemiskinan dan sosial Wilayah Pedesaan -Verifikasi data penduduk miskin dan rumah tangga miskin	Dokumen Data	1 3000	1 II III IV	0 0 0 100%
3.	Terlaksananya sosialisasi pengentasan kemiskinan	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	-Laporan Pendampingan Masyarakat Miskin -Laporan Peningkatan Kapasitas pada Korcam PKH	Dokumen	1 1	1 II	0 0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		-Laporan sosialisasi pengentasan kemiskinan	Dokumen		IV	100%	
4.	Terlaksananya target PKH graduasi	Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	-Laporan Pendampingan bantuan sosial WRSE -Pendampingan KUBE -PKH target graduasi yang menerima bantuan usaha	Kpm Kube Kpm	86 20 300	I II IV	0 0 100%

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	622.737.596
b. Subkegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	505.850.128
c. Subkegiatan : Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp	359.743.600
d. Subkegiatan : Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Rp	2.475.447.147
Jumlah anggaran	Rp	3.963.778.147

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin



Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng
NIP.197910051998101002

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin



Dra. Lestari Hardiyaninggsih, MM
NIP. 196605271992032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ କାମିଶାପ୍ତ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAZIM AHMADI, S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANWAR NUR FAHRUDIN, S.STP, M.Eng
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng
NIP.197910051998101002

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial

Jazim Ahmadi, S.Sos, M.H
NIP. 197404211995031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Ketersediaan Bahan-bahan dapur umum	Sub Kegiatan Penyediaan Makanan	-Penyediaan Dapur Umum Bencana -Penyediaan logistik pada KSB	Jenis Bahan	18	I II III	0 0 0
2.	Terpenuhinya korban bencana yang menerima paket sandang	Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	-Buffer stok bantuan sandang -Jumlah korban bencana yang menerima paket sandang	Pakaian	20	I II III	0 0 0
3.	Terlaksananya koordinasi lintas sektor bagi kelompok rentan	Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	-Koordinasi lintas sektor penyediaan bantuan bagi kelompok rentan	Jenis bahan	18	I II III	0 0 0
4.	Terpenuhinya tempat pengungsian sementara	Sub Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsian	-Koordinasi lintas sektor penyiapan tempat pengungsian	Desa	75	I II III	0 0 0
5.	Terwujudnya	Sub Kegiatan Pelayanan	-Korban bencana yang menerima Korban	10	I		0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	psikososial dan pendampingan TAGANA	Dukungan Psikososial	pelayanan dukungan sosial -Pendampingan Tagana	Orang	137	IV	0
6.	Terlaksananya sosialisasi kampung siaga bencana	Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	-Peningkatan kapasitas dan penumbuhan KSB	KSB	2	I	0
7.	Meningkatnya kapasitas TAGANA yang diberikan pendampingan	Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	-Kecamatan koordinasi kebencanaan -Tagana yang diberikan pendampingan dan peningkatan kapasitas	Kecamatan Tagana	17 137	I II III IV	0 0 0 60%

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan : Penyediaan Makanan Rp 53.391.500
 - Subkegiatan : Penyediaan Sandang Rp 12.275.000
 - Subkegiatan : Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Rp 5.550.000
 - Subkegiatan : Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsii Rp 5.075.000
 - Subkegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial Rp 15.500.000
 - Subkegiatan : Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Rp 88.475.000
 - Subkegiatan : Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Rp 283.815.595
- Jumlah anggaran Rp **464.082.095**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Fakir Miskin



Anwar Nur Fahrudin, S.STP, M.Eng
NIP.197910051998101002

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial



Jazim Ahmad, S.Sos, M.H
NIP 197404211995031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ ଆବଳିଷାର୍ଥୀ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, BANTUL

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINANGKUNG HERAWATI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak, Penyandang Disabilitas dan Lanjut Usia
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TUNIK WUSRI ARLIANI, S.Sos, M.SE
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Tunik Wusri Arliani, S.Sos, M.SE
NIP. 197103111998032003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak,
Penyandang Disabilitas dan Lanjut Usia

Linangkung Herawati, SE
NIP. 197109021997032008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak, Penyandang Disabilitas dan Lanjut Usia
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)		Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terlaksananya penyediaan permakanan boga sehat	Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	-Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng terdata di luar panti penerima permakanan		Orang	900	I	0
2.	Terpenuhinya jumlah penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang menerima paket sandang	Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	-Pakaian yang tersedia untuk shelter kesejahteraan sosial -Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng terdata di luar panti penerima sandang		Set	450	II	0
3.	Terwujudnya ketersediaan jumlah alat bantu yang tersedia di rumah singgah/ shelter	Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	-Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lansia terlantar, gelangangan pengemis terdata di luar panti yang menerima alat bantu		Orang	900	III	0
4.	Terwujudnya layanan	Sub Kegiatan Pemberian	-Penyandang disabilitas terlantar,		Orang	15	IV	70%

	reunifikasi bagi PMKS	Pelayanan Reunifikasi Keluarga	anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang direunifikasi dengan keluarga			II III IV	0 0 70%
5.	Terlaksananya sosialisasi Pemahaman Narkoba	Sub Kegiatan Pemberian, Mental, Spiritual, dan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> -Masyarakat yang diberikan pemahaman narkoba melalui sosialisasi dan workshop -Masyarakat yang mendapatkan Sosialisasi PMKS -Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang mendapatkan bimbingan fisik, mental dan sosial sesuai standar di keluarga, masyarakat, Dinas Sosial, Rumah Singgah/ Shelter dan/atau pusat kesejahteraan sosial -Tim TRC yang melaksanakan evakuasi PMKS 	<p>Orang</p> <p>Orang</p> <p>Orang</p> <p>Bulan</p>	<p>400</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>12</p>	<p>I II III IV</p> <p>0 0 0 0</p>	<p>0 0 0 70%</p>
6.	Terlaksananya Pelayanan Bimbingan Sosial Bagi Keluarga Disabilitas, Anak Terlantar, Lanjut Usia, dan Gelandangan	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> -Bimbingan sosial yang dilaksanakan kepada keluarga dan masyarakat 	Kasus	5	<p>I II III IV</p>	<p>0 0 0 70%</p>
7.	Terlaksananya	Sub Kegiatan Fasilitasi	-Penyandang disabilitas terlantar,		100	<p>I II</p>	<p>0 0</p>

	Pemberian fasilitas dokumen kependudukan	Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang difasilitasi untuk mendapatkan dokumen kependudukan	Persen	II III IV	0 0 70%
8.	Pemberian pelayanan untuk penyandang disabilitas terlantar,anak terlantar lanjut usia terlantar dan gepeng	Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	-Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang dilayani	Persen	100	I II III IV
9.	Tenwujudnya Cakupan Pelayanan Online dan Updating Data PMKS Dan PSKS	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	-Data penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang masuk dalam data terpadu Fakir miskin dan rawan miskin -Jenis layanan data dan pengaduan yang dimiliki	PMKS	20.000	I II III IV
10.	Terwujudnya operasional rumah singgah/shelter/tempat tinggal sementara yang dimiliki sesuai standar	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Kedaruratan	Layanan	Bulan	12	I II III IV
11.	Terlaksananya pelayanan penelusuran keluarga	Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	-Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang mendapatkan	Persen	100	I II III IV

			layanan penelusuran keluarga				
12.	Terlaksananya koordinasi lintas sektor	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	-Koordinasi lintas sektor -Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang dirujuk	Kali Orang	2 10	IV IV	60% 60%

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Penyediaan Permakanan Rp 6.891.875.037
 - b. Subkegiatan : Penyediaan Sandang Rp 140.500.000
 - c. Subkegiatan : Penyediaan Alat Bantu Rp 10.000.000
 - d. Subkegiatan : Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga Rp 15.250.000
 - e. Subkegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Rp 576.230.080
 - f. Subkegiatan : Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat Rp 2.000.000
 - g. Subkegiatan : Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak Rp 78.633.048
 - h. Subkegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Rp 78.633.048
 - i. Subkegiatan : Pemberian Layanan Data dan Pengaduan Rp 179.525.000
 - j. Subkegiatan : Pemberian Layanan Kedauratan Rp 716.772.620
 - k. Subkegiatan : Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga Rp 125.672.032
 - l. Subkegiatan : Pemberian Layanan Rujukan Rp 9.750.000
- Jumlah Anggaran **Rp 8.824.840.865**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Tunik Wastri Atiani, S.Sos, M.SE
NIP. 197103111998032003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak,
Penyandang Disabilitas dan Lanjut Usia

Linangkung Herawati, SE
NIP. 197109021997032008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ພິທຸງລະອກນິຍາມ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. PRAMESWARI NALANINGSIH, S.Psi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARYADI, SIP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

SARYADI, SIP, M.Si
NIP. 197612181995111001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

RR. PRAMESWARI NALANINGSIH, S.Psi
NIP. 198309062009032010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)		Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
			(1)	(2)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.	Pembayaran gaji ASN 14 kali	Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-Gaji	Kali	14	-	0	0
2.	Terlaksananya honorarium pengelola keuangan dan barang	Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	-Honorarium pengelola keuangan dan barang	Orang/Bulan	180	I	0	0
3.	Terlaksananya pelaporan akuntansi keuangan	Sub kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	-Laporan akuntasi keuangan	Dokumen	1	=	0	0
4.	Tercapainya pelaporan realisasi keuangan dan pembukuan asset	Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-Laporan keuangan realisasi akhir	Dokumen	1	IV	80%	80%
5.	Meningkatnya kinerja analisis	Sub kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis	-Pembukuan asset dan perbendaharaan	Dokumen	1	IV	12 Bulan	
			-Prognosis Keuangan	Dokumen	1	-	0	0
						II	0	0
						III	0	0
						IV	12 Bulan	
						II	0	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	prognosis realisasi anggaran	Prognosis Realisasi Anggaran				III IV	0 12 Bulan
6.	Tecapainya Laporan triwulan keuangan	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	-Dokumen keuangan pertriwulan	Dokumen	4	I II III IV	0 0 0 12 Bulan
7.	Terlaksananya update data urusan sosial terintegrasi	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-Dokumen perencanaan dan evaluasi -Update data urusan sosial terintegrasi	Dokumen	4	I II III IV	0 0 0 12 Bulan
8.	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-Laporan koordinasi dan pendampingan perencanaan dan evaluasi	Laporan	1	I II III IV	0 0 0 12 Bulan
9.	Terlaksananya Pelaporan data LPPD dan SPM	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Laporan data LPPD -Laporan data SPM -Penggandaan perencanaan dan dokumen	Dokumen	1	I II III IV	0 0 0 12 Bulan
				Dokumen	1		
				Dokumen	1		
				Lembar	11500		

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan : Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	:	Rp	4.408.988.908
b. Subkegiatan : Penyedia administrasi pelaksanaan tugas ASN	:	Rp	137.400.000
c. Subkegiatan : Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	:	Rp	46.500.000
d. Subkegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	:	Rp	93.435.232
e. Subkegiatan : Penyusunan laporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	:	Rp	30.000.000
f. Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran	:	Rp	50.000.000
SKPD			
g. Subkegiatan : Penyusunan dokumen perencanaan daerah	:	Rp	89.912.938
h. Subkegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	:	Rp	104.997.500
SKPD			
i. Subkegiatan : Evaluasi kinerja perangkat daerah	:	Rp	14.154.147
Jumlah Anggaran		Rp	4.975.388.725

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul


Saradi, S.P., M.Si
NIP. 197612181995111001

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan


Prameswari Nalaningsih, S.Psi

RR. Prameswari Nalaningsih, S.Psi
NIP. 198309062009032010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ଶ୍ରୀମତୀ ଅଧିକାରୀ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRUDIN ANSORI, SST
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TOTO PAMUDJI RAHARDJO, AKS
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Toto Pamudji Rahardjo, AKS
NIP.196806291989021001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan,
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

Safrudin Ansori, SST
NIP. 197707251998031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan n	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya sosialisasi pengumpulan uang dan barang ada masyarakat	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	-Laporan sosialisasi pengumpulan uang dan barang pada masyarakat	Dokumen	4	I	0
2.	Meningkatnya Pemahaman kinerja TKSK	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kacamatam Kewenangan Kabupaten/Kota	-Peningkatan pemahaman kinerja anggota TKSK sebesar 100% dari 17 orang	Persen	100	II	0
3.	Meningkatnya verifikasi persentase Peksos	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	-Persentase Pekerja Sosial Masyarakat yang terverifikasi	Persen	40	III	0
4.	Terwujudnya pemahaman kinerja anggota lembaga KesoS	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	-Lembaga Kesejahteraan Sosial yang terverifikasi mandiri -Peningkatan pemahaman kinerja anggota lembaga	Persen	60	IV	25%
				Orang	68	III	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5.	Terselenggaranya pelatihan SDM Kesos	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	-Keluarga yang mendapatkan binaan sosial -PSKS yang diberikan pelatihan SDM Kesos	Keluarga Orang	30	IV	25%
6.	Terfasilitasi keluarga miskin non DTKS	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguanan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	-Fasilitasi pada keluarga miskin non DTKS	Kali	450	IV	25%

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang : Rp 12.450.000
 - b. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp 228.658.750
 - c. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp 31.769.500
 - d. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan : Rp 342.296.209

Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota			
e. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	:	Rp	152.000.000
Kewenangan Kabupaten/Kota			
f. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga	:	Rp	13.050.000
Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	:	Rp	
Jumlah anggaran		Rp	780.224.459

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



Toto Pamudji Rahardjo, AKS
NIP. 196816291989021601

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan,
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat



Safrudin Ansori, SST
NIP. 197707251998031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ ଆଧୁନିକତା

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trienggo, Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI NURHAYATI, SIP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARYADI, SIP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Saryadi, SIP, M.Si
NIP.197612181995111001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Siti Nurhayati, SIP
NIP. 196711111990032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya evaluasi kinerja pegawai harian lepas	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-Pegawai Harian lepas (PHL) yang dievaluasi kapasitas kinerjanya	Dokumen	1	—	0
2.	Terfasilitasi peralatan dan perlengkapan kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-Peralatan dan Perlengkapan	Jenis	8	—	0
3.	Terfasilitasi penyediaan cetak dan penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-Penyediaan cetak dan penggandaan	Jenis	10	—	0
4.	Terfasilitasi bahan bacaan	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	-Penyediaan bahan bacaan langganan surat kabar	Bulan	12	—	0
5.	Terlaksanya	Sub Kegiatan	-ASN yang melakukan	Orang/Perj	—	IV	82%

No	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target Tahunan (8)
	koordinasi dan konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	perjalanan dinas dalam daerah -ASN yang melakukan perjalanan dinas luar daerah	alanan Orang/Perjalanan	327 2	II III IV	0 0 82%
6.	Meningkatnya kebutuhan materai	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-Laporan rapat koordinasi -Penyediaan meterai	Bulan Lembar	12 450	I II III IV	0 0 0 0
7.	Terfasilitasinya alat komunikasi, listrik, dan air	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-Pembayaran rekening listrik, air, dan telepon -Penyediaan alat listrik	Bulan Jenis	12 7	I II III IV	0 0 0 82%
8.	Terfasilitasinya alat tulis kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-Penyediaan ATK -Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Jenis Jenis	15 9	I II III IV	0 0 0 82%
9.	Terwujudnya pelayanan umum kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-Arsip Dinas dan persuratan terlilita dengan baik -Data Kepegawaiian -Kantor yang terjaga dan terpelihara	Bulan Bulan Bulan	12 12 12	I II III IV	0 0 0 82%
10.	Terlaksanya	Sub Kegiatan Penyedia jasa	-Penyediaan perijinan pajak	Unit	20	I	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11.	pembayaran pajak kendaraan operasional kantor	pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	kendaraan bermotor -Perawatan kendaraan operasional	Unit	20	IV	82%
12.	Terwujudnya pemeliharaan Perlatan kerja kantor	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan	Unit	60	I	0
13.	Terwujudnya pemeliharaan dan rehabilitasi Gedung kantor	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-Rehabilitasi Gedung	Unit	1	I	0
	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-Pemeliharaan gedung dan bangunan	Unit	2	II	0

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- a. Subkegiatan : bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan : Rp 2.125.000
- b. Subkegiatan : Penyedia peralatan dan perlengkapan kantor : Rp 209.280.250
- c. Subkegiatan : Penyedia barang cetakan dan penggandaan : Rp 32.657.100
- d. Subkegiatan : Penyedia bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan : Rp 4.800.000
- e. Subkegiatan : Penyelempgara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD : Rp 132.866.991

f.	Subkegiatan : Penyedia jasa surat menyurat		Rp	5.000.000
g.	Subkegiatan : Penyedia jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik		Rp	74.654.000
h.	Subkegiatan : Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp	30.627.200
i.	Subkegiatan : Penyedia jasa pelayanan umum kantor		Rp	155.069.276
j.	Subkegiatan : Penyedia jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan,pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan		Rp	502.975.350
k.	Subkegiatan : Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		Rp	58.015.000
l.	Subkegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya		Rp	47.777.074
m.	Subkegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		Rp	2.125.000
Jumlah Anggaran			Rp	1.257.972.241

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Saryadi, SIP, M.Si
NIP.197612181995111001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Siti Nurhayati, SIP
NIP. 196711111990032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ କାମିକ୍ସର୍ୟ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTANTO, S.ST
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial PMKS Lainnya Bidang Rehabilitasi Sosial

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TUNIK WUSRI ARLIANI, S.Sos, M.S.E
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Tunik Wusri Arlian, S.Sos, M.S.E
NIP. 197103111998032003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial
PMKS Lainnya

Sutanto, S.ST
NIP. 197410301998031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial PMKS Lainnya
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terkaksananya pelayanan, pendampingan penyandang masalah Kesejahteraan sosial dan Pendampingan pelatihan ABK	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	-Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) yang mengikuti pelatihan keterampilan -Klien dan mitra kerja pendampingan PMKS lainnya non SPM terfasilitasi pelatihan ABK	Orang	20	- II III IV	0 0 0 70%

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	: Rp	310.730.080
Jumlah Anggaran	: Rp	310.730.080

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Tunik Wusti Ajiarti, S.Sos, M.SE
NIP. 197103111998032003

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial PMKS Lainnya


Sutanto, S.ST
NIP. 197410301998031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ନିର୍ମାଣ କାମିକାରୀ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, BANTUL

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTO PAMUDJI RAHARDJO, AKS

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

DINAS SOSIAL

Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H

NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Toto Pamudji Rahardjo, AKS

NIP.196806291989021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya peningkatan kemampuan, partisipasi dan peran PSKS	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Persentase PSKS yang mampu menangani PPKS	Persen (%)	100	I II III IV	0 0 0 60
	Kegiatan Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Desa dan Pelaku Usaha yang sudah menerapkan aturan Pengumpulan Uang dan Barang		Persen (%)	100	I II III IV	0 0 0 25
	Kegiatan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Capaian evaluasi kinerja pendamping dan mitra kerja		Persen (%)	100	I II III IV	0 0 0 25
2.	Terwujudnya pelestarian nilai-nilai kepahlawanan	Program: PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	Cakupan lembaga/organisasi masyarakat yang melaksanakan restorasi sosial nilai-nilai keperintisan, kepahlawanan, dan	Persen (%)	100	I II III IV	0 0 0 75

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	ketersiakawasan sosial Capaian pemeliharaan taman makam pahlawan dan Monumen	Persen (%)	100	I II III	0 0 0	
				IV	70		

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program : PROGRAM PEMERDAYAAN SOSIAL	:	Rp	12.450.000
a. Kegiatan : Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	767.774.459
b. Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	
1.2. Program : PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	:	Rp	172.001.330
a. Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	:	Rp	952.225.789
Jumlah anggaran	:		

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022



PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Toto Pamudji Rahardjo, AKS
NIP. 196805191989021001

A large blue ink signature is written over the text above.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL DINAS SOSIAL

ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, TIRENGGO, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUNIK WUSRI ARLIANI, S.Sos.M.S.E
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Tunik Wusri Arlianani, S.Sos, M.S.E
NIP. 197103111998032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
 Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.	Cakupan pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial yang tertangani	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Persentase (%) penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (Indikator SPM)	Persen (%)	100	1 II III IV	0 0 0 70	
		Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Cakupan layanan terhadap penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng di luar panti berbasis data PMKS	Persen (%)	100	1 II III IV	0 0 0 70	
		Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Capaian pelayanan bagi PMKS lainnya	Persen (%)	100	1 II III IV	0 0 0 70	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program : REHABILITASI SOSIAL
 - a. Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Geladangan Pengemis di Luar Panti Sosial
 - b. Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 07 Januari 2022



PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
A redacted blue ink signature of Tunik Wesri Amiani, S.Sos, M.Si. To the right of the signature, the text "Tunik Wesri Amiani, S.Sos, M.Si" is written in blue ink. Below this, the text "NIP. 197103111998032003" is also written in blue ink.

: Rp 9.135.570.945

: Rp 8.824.840.865

: Rp 310.730.080

: Rp 8.824.840.865