



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦏꦺꦴꦩꦼꦠꦺꦴꦱꦶꦱꦺꦴꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
Jabatan : KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : BUPATI BANTUL
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL


H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL


GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Dinas
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya penanganan dan pelayanan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)	PPKS yang dilayani dan ditangani	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100%*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7,075,535,197
2.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 9,739,059,104
3.	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 1,041,278,820
4.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 241,469,715
5.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 2,937,963,586
6.	Program Penanganan Bencana	Rp. 544,371,750
7.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 500,000,000
	Jumlah Anggaran	Rp. 22,079,678,172

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN BANTUL

GUNAWAN BUDI SANTOSO, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARYADI, S.I.P, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Saryadi, S.I.P, M.Si
NIP.197612181995111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatnya kualitas pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Bulan	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

a. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp.	388,288,968
b. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp.	5,461,107,285
c. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp.	7,202,200
d. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp.	394,366,500
e. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp.	294,274,135
f. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp.	530,296,109
Jumlah anggaran	: Rp.	7,075,535,197

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Saryadi, S.I.P, M.Si
NIP.197612181995111001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATIK WINDARI, S.Sos, M.SE
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul


Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP. 196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Tatik Windari, S.Sos, M.SE
NIP. 197203271991012001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial bagi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti (Indikator SPM)	Persen (%)	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	70%*
	Terlaksananya pelayanan rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luar panti sosial	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Cakupan layanan terhadap penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng di luar panti berbasis data PMKS	Persen (%)	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100%*
	Terlaksananya Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Capaian pelayanan bagi PMKS lainnya	Persen (%)	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	75%*

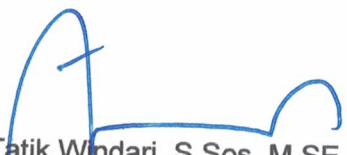
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Program : REHABILITASI SOSIAL
 - a. Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial : Rp. 9,565,994,224
 - b. Kegiatan : Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial : Rp. 173,064,880
 - Jumlah anggaran : Rp. 9,739,059,104
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul


Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP. 196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Tatik Windari, S.Sos, M.SE
NIP. 197203271991012001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. LESTARI HARDIYANINGSIH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Korban Bencana
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul


Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
Dan Penanganan Korban Bencana


Dra. Lestari Hardiyaningsih, MM
NIP. 196605271992032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial Dan Penanganan Korban Bencana

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Sosial Kabupaten/Kota	Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota				IV	75*
3.		PROGRAM PENYELENGGAR AAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Persentase Kesesuaian Program Keistimewaan	Persen (%)	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*
		Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan	Dokumen Hasil Pendataan Sosial Ekonomi	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Program : Program Perlindungan dan Jaminan Sosial
 - a. Kegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota : Rp. 2,937,963,586
 2. Program : Program Penanganan Bencana
 - a. Kegiatan : Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota : Rp. 217,233,750
 - b. Kegiatan : Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota : Rp. 327,138,000
 3. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)
 - a. Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan : Rp. 500,000,000
 - Jumlah anggaran : Rp. 3,982,335,336

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul


Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Korban Bencana


Dra. Lestari Hardyaningsih, MM
NIP. 196605271992032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVRIYENI, S.Pt, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUNAWAN BUDI SANTOSO S.Sos, M.H
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul



Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP.196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial


Novriyeni, S.Pt, M.Ec.Dev
NIP.198011212009032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah	: Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Tahun Anggaran	: 2024

[illegible]

Keterangan:

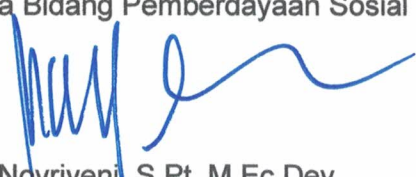
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL
 - a. Kegiatan : Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota : Rp. 14,050,000
 - b. Kegiatan : Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota : Rp. 1,027,228,820
 2. Program : PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN
 - a. Kegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota : Rp. 241,469,715
 - Jumlah anggaran : Rp. 1,282,748,535
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul



Gunawan Budi Santoso, S.Sos, M.H
NIP. 196912311996031017

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



Novriyeni, S.Pt, M.Ec.Dev
NIP. 198011212009032005


Siti Nurhayati, S.I.P
NIP. 196711111990032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran SubKegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penilaian pegawai	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*
2.	Terfasilitasi peralatan dan perlengkapan kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*
3.	Terfasilitasi penyediaan cetak dan penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*
4.	Terfasilitasi bahan bacaan langganan surat kabar	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*
5.	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi SKPD dan ASN yang melaksanakan perjalanan dinas	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*
6.	Dokumen yang terssip	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*
7.	Terlaksananya	Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen	2	I	-

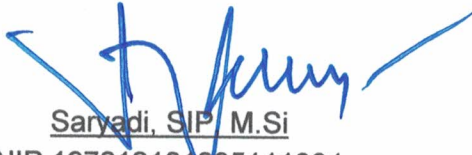
No	Sasaran SubKegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13.	Terwujudnya pemeliharaan Perlatan kerja kantor	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	4	I	-
						II	-
						III	-
						IV	4*
14.	Terlaksananya pemeliharaan gedung dan bangunan	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	2	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : Rp. 7,202,200
 - b. Subkegiatan : Penyedia peralatan dan perlengkapan kantor : Rp. 117,390,000
 - c. Subkegiatan : Penyedia barang cetakan dan penggandaan : Rp. 31,197,300
 - d. Subkegiatan : Penyedia bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan : Rp. 7,800,000
 - e. Subkegiatan : Penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD : Rp. 230,844,200
 - f. Subkegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD : Rp. 4,758,000
 - g. Subkegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Rp. 2,377,000
 - h. Subkegiatan : Penyedia jasa surat menyurat : Rp. 5,250,000
 - i. Subkegiatan : Penyedia jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik : Rp. 54,843,190
 - j. Subkegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Rp. 49,213,009
 - k. Subkegiatan : Penyedia jasa pelayanan umum kantor : Rp. 184,967,936
 - l. Subkegiatan : Penyedia jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan,pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan : Rp. 460,536,100
 - m. Subkegiatan : Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya : Rp. 52,790,000
 - n. Subkegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya : Rp. 16,970,009
 - Jumlah Anggaran : Rp. 1,226,138,944

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul



Saryadi, SIP M.Si
NIP.197612181995111001

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Siti Nurhayati, SIP
NIP. 196711111990032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦠꦺꦤ꧀ꦠꦤꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Tlirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. PRAMESWARI NALANINGSIH, S.Psi
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARYADI, S.I.P, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

SARYADI, S.I.P, M.Si
NIP.197612181995111001

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

RR. PRAMESWARI NALANINGSIH, S.Psi
NIP. 198309062009032010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

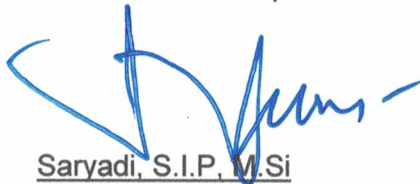
a. Subkegiatan : Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	: Rp.	5,179,488,908
b. Subkegiatan : Penyedia administrasi pelaksanaan tugas ASN	: Rp.	141,960,000
c. Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	: Rp.	139,658,377
d. Subkegiatan : Peyusunan dokumen perencanaan daerah	: Rp.	186,129,368
e. Subkegiatan : Evaluasi kinerja perangkat daerah	: Rp.	202,159,600
Jumlah Anggaran	: Rp.	5,849,396,253

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Bantul

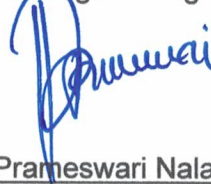


Saryadi, S.I.P., M.Si

NIP.197612181995111001

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan



RR. Prameswari Nalaningsih, S.Psi

NIP. 198309062009032010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY AHMAD JABIR, A.Md, S.I.P, M.PA
Jabatan : Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOVRIYENI, S.Pt, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

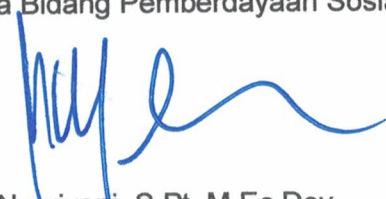
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

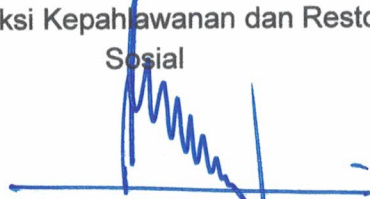
PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial


Novriyeni, S.Pt, M.Ec.Dev
NIP.198011212009032005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi
Sosial


Deddy Ahmad Jabir, A.Md, S.I.P, M.PA
NIP. 197107171998031009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi Sosial
Tahun Anggaran : 2024

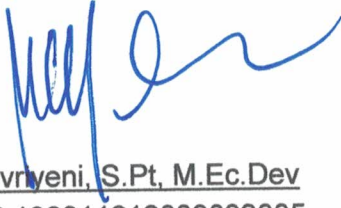
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya rehabilitasi sarana dan prasarana taman makam	Sub Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Rehabilitasi serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*
2.	Terlaksananya pemeliharaan kebersihan rutin taman makam pahlawan	Sub Kegiatan Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	Makam	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*
3.	Terlaksananya pengamanan taman makam pahlawan	Sub Kegiatan Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Laporan	7	I	-
						II	-
						III	-
						IV	7*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota : Rp. 42,151,457
 - b. Subkegiatan : Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota : Rp. 184,868,258
 - c. Subkegiatan : Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota : Rp. 14,450,000
 - Jumlah Anggaran : Rp. 241,469,715

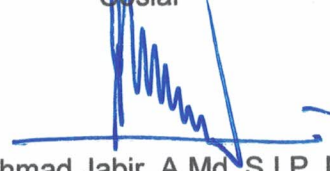
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



Novriyeni, S.Pt, M.Ec.Dev
NIP.198011212009032005

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Kepahlawanan dan Restorasi
Sosial



Deddy Ahmad Jabir, A.Md, S.I.P, M.PA
NIP. 197107171998031009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦠꦤꦶꦭꦏꦁꦠꦤꦶꦭꦏꦁ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRUDIN ANSORI, SST
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan
Kelembagaan Masyarakat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOVRIYENI, S.Pt, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial


Novriyeni, S.Pt, M.Ec.Dev
NIP. 198011212009032005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan,
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat


Safrudin Ansori, SST
NIP. 197707251998031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan, Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Kewenangan Kabupaten/Kota					
6.	Terfasilitasi keluarga miskin non DTKS	Sub Kegiatan Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	Sertifikat	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang : Rp. 14,050,000
 - b. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp. 254,846,000
 - c. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp. 251,165,340
 - d. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp. 93,300,000
 - e. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota : Rp. 416,938,630
 - f. Subkegiatan : Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) : Rp. 10,978,850
- Jumlah anggaran : Rp. 1,041,278,820

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



Novriyeni, S.Pt, M.Ec.Dev
NIP.198011212009032005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial Perorangan,
Keluarga dan Kelembagaan Masyarakat



Safrudin Ansori, SST
NIP. 197707251998031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504
Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DYAH PANGESTI UTAMI, S.K.M, M.SE
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak Telantar, Penyandang Disabilitas Telantar dan Lanjut Usia Telantar
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TATIK WINDARI, S.Sos, M.SE
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Tatik Windari, S.Sos, M.SE
NIP. 197203271991012001

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak
Telantar, Penyandang Disabilitas Telantar dan
Lanjut Usia Telantar


Dyah Pangesti Utami, S.K.M, M.S.E
NIP. 197310242000032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah	: Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan	: Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial AnakTelantar, Penyandang Disabilitas Telantar dan Lanjut Usia Telantar
Tahun Anggaran	: 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya penyediaan permakanan boga sehat	Sub Kegiatan Penyediaan Permakanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	1.112	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1.112*
2.	Terwujudnya ketersediaan jumlah alat bantu yang tersedia di rumah singgah/ shelter	Sub Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	67	I	-
						II	-
						III	-
						IV	67*
3.	Terwujudnya Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang direunifikasi dengan keluarga	Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*
4.	Terlaksananya sosialisasi penanganan PPKS melalui sosialisasi dan workshop	Sub Kegiatan Pemberian, Mental, Spiritual, dan Sosial	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	220	I	-
						II	-
						III	-
						IV	220*
5.	Terlaksananya Pelayanan Bimbingan Sosial Bagi Keluarga Disabilitas, Anak Terlantar, Lanjut	Sub Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas	Jumlah Peserta Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta	Orang	55	I	-
						II	-

	Usia, dan Gelandangan	Terlantar, Anak Terlantar Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Gelandangan Pengemis dan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota				III	-
							IV	55*
6.	Terwujudnya penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang difasilitasi untuk mendapatkan dokumen kependudukan	Sub Kegiatan Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak bagi Penyandang Disabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	10		I	-
							II	-
							III	-
							IV	10*
7.	Penyandang disabilitas dan anak terlantar yang mendapatkan akses layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Sub Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	50		I	-
							II	-
							III	-
							IV	50*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a. Subkegiatan : Penyediaan Permakanan	: Rp.	8,412,003,636
b. Subkegiatan : Penyediaan Alat Bantu	: Rp.	167,658,000
c. Subkegiatan : Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	: Rp.	13,500,000
d. Subkegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	: Rp.	246,238,400
e. Subkegiatan : Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	: Rp.	9,023,300
f. Subkegiatan : Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak	: Rp.	89,195,048
g. Subkegiatan : Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	: Rp.	83,416,828
Jumlah Anggaran	: Rp.	9,021,035,212

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial



Tatik Windari, S.Sos, M.SE
NIP. 197203271991012001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak
Telantar, Penyandang Disabilitas Telantar
dan Lanjut Usia Telantar



Dyah Pangesti Utami, S.K.M., M.S.E
NIP. 197310242000032003

Nitakrit Rumantiningasih, S.Farm
NIP. 197208281993032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial PMKS Lainnya
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya bufferstok pakaian dalam 1 tahun	Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	77	I	-
						II	-
						III	-
						IV	77*
2	Terwujudnya jenis layanan data dan pengaduan yang dimiliki	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	10	I	-
						II	-
						III	-
						IV	10*
3	Terwujudnya pembangunan lanjutan shelter kesejahteraan sosial	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Kedaruratan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	75	I	-
						II	-
						III	-
						IV	75*
4	Terlaksananya Penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang mendapatkan layanan penelusuran keluarga	Sub Kegiatan Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	20	I	-
						II	-
						III	-
						IV	20*
5	Terlaksananya penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang dirujuk	Sub Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	12	I	-
						II	-
						III	-
						IV	12*
6	Terwujudnya	Sub Kegiatan	Jumlah Peserta			I	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	anak Berkebutuhan Khusus (ABK) yang mengikuti pelatihan keterampilan	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	150	II	-
						III	-
						IV	150*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan : Penyediaan Sandang : Rp. 30,392,500
 - Subkegiatan : Pemberian Layanan Data dan Pengaduan : Rp. 3,490,000
 - Subkegiatan : Pemberian Layanan Kedaruratan : Rp. 438,825,900
 - Subkegiatan : Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga : Rp. 63,800,612
 - Subkegiatan : Pemberian Layanan Rujukan : Rp. 8,450,000
 - Subkegiatan : Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial : Rp. 173,064,880

Jumlah Anggaran : Rp. 718,023,892
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


Tatik Windari, S.Sos, M.SE
NIP. 197203271991012001

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial PMKS
Lainnya


Nitakrit Rumantiningih, S.Farm
NIP. 197208281993032003

Jazim Ahmadi, S.Sos, M.H
NIP. 197404211995031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah	: Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan	: Kepala Seksi Pengelolaan Bantuan Sosial dan Penanganan Korban Bencana
Tahun Anggaran	: 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya bantuan sosial ke masyarakat	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Keluarga	2.212	I	-
						II	-
						III	-
						IV	2.212*
2.	Terlaksananya bantuan sosial WRSE	Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	50	I	-
						II	-
						III	-
						IV	50*
3.	Ketersediaan Bahan-bahan dapur umum	Sub Kegiatan Penyediaan Makanan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	400	I	-
						II	-
						III	-
						IV	400*
4.	Ketersediaan bufferstok bantuan sandang	Sub Kegiatan Penyediaan Sandang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	50	I	-
						II	-
						III	-
						IV	50*
5.	Terpenuhinya tempat pengungsian sementara	Sub Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	Unit	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*
6.	Terlaksananya koordinasi lintas sektor bagi kelompok	Sub Kegiatan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	rentan						
7.	Terwujudnya psikososial dan pendampingan TAGANA	Sub Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	15	I	-
						II	-
						III	-
						IV	15*
8.	Terlaksananya sosialisasi kampung siaga bencana	Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Kampung	13	I	-
						II	-
						III	-
						IV	13*
9.	Meningkatnya kapasitas TAGANA yang diberikan pendampingan	Sub Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga : Rp. 1,746,325,320
 - b. Subkegiatan : Fasilitas Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat : Rp. 386,483,162
 - c. Subkegiatan : Penyediaan Makanan : Rp. 151,617,250
 - d. Subkegiatan : Penyediaan Sandang : Rp. 11,484,000
 - e. Subkegiatan : Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi : Rp. 16,364,000
 - f. Subkegiatan : Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan : Rp. 19,177,500
 - g. Subkegiatan : Pelayanan Dukungan Psikososial : Rp. 18,591,000
 - h. Subkegiatan : Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana : Rp. 106,304,000
 - i. Subkegiatan : Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana : Rp. 220,834,000
 - Jumlah anggaran : Rp. 2,677,180,232

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

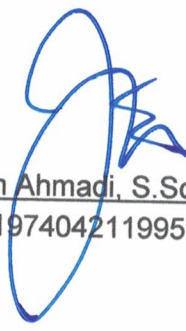
Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Korban Bencana



Dra. Lestari Hardyaningsih, MM
NIP. 196605271992032005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Bantuan Sosial dan
Penanganan Korban Bencana



Jazim Ahmadi, S.Sos, M.H
NIP. 197404211995031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS SOSIAL

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦠꦤꦶꦭꦏꦁꦠꦤꦶꦭꦏꦁ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta
Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714
Telp (0274) 367338, Fax (0274) 367504

Email : sosial@bantulkab.go.id; Website <http://sosial.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI GALIH PRASETYA, S.Kep, NS, MPA
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. LESTARI HARDIYANINGSIH, MM
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Korban Bencana

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

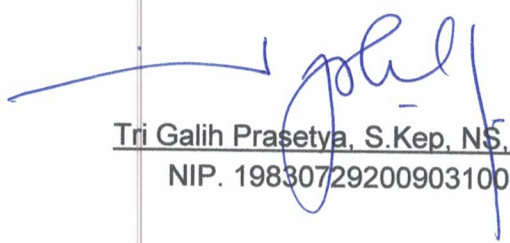
Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Korban Bencana


Dra. Lestari Hardiyaningsih, MM

NIP. 196605271992032005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial


Tri Galih Prasetya, S.Kep, NS, MPA

NIP. 198307292009031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Sosial Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Laporan pemuktahiran data kemiskinan dan sosial	Sub Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Orang	50.000	I	-
						II	-
						III	-
						IV	50.000*
2.	Percepatan Pendataan fakir miskin	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Keluarg a	100	I	-
						II	-
						III	-
						IV	100*
3.		Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan yang Disusun	Dokum en	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - a. Subkegiatan : Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota : Rp. 404,114,922
 - b. Subkegiatan : Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota : Rp. 401,040,182
 - c. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan (Dana Keistimewaan) : Rp. 500,000,000
 - Jumlah anggaran : Rp. 1,305,155,104

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome
Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA

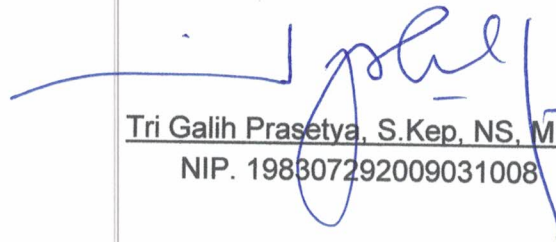
Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial
dan Penanganan Korban Bencana



Dra. Lestari Hardyaningsih, MM
NIP. 1966052719920320052

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Informasi
Kesejahteraan Sosial



Tri Galih Prasetya, S.Kep, NS, MPA
NIP. 198307292009031008